

Política de Tratamiento de Datos Personales

Hughes de Chile SpA (“Hughes”) está comprometido con proteger la confidencialidad y la privacidad de los usuarios de HughesXpress Wi-Fi (el “Servicio”), al igual que con el procesamiento de sus datos personales, de acuerdo con las leyes y regulaciones aplicables (incluyendo la Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada).

Este documento (la “Política”) describe la política de Hughes en relación con el tratamiento de datos personales asociado con el Servicio, incluyendo aquella que se maneje a través de la página web de Hughes (en adelante la “Página Web”).

Hughes se reserva el derecho, a su exclusiva discreción, de modificar los términos de esta Política en cualquier momento. En caso de cualquier cambio sustancial a la Política, Hughes informará a través de la Página Web que dicha Política está siendo modificada y lo invitará a revisar los respectivos cambios en dicha página web o a través de otros medios que Hughes pueda tener disponibles, o en su defecto y cuando así lo requiera la ley, solicitaremos su consentimiento. Usted deberá visitar esta Página Web para revisar la actual Política con regularidad.

Obtención y Uso de la Información

Para la prestación del Servicio, y específicamente para los fines establecidos en esta Política, podemos recopilar las siguientes categorías de información cuando se utiliza el Servicio o visita la Página Web:

1. Identificación e información de contacto;
2. Datos de conexión y tráfico.

Hughes obtendrá, guardará, utilizará, circulará, suprimirá, analizará, compartirá, transmitirá, transferirá y, en general, procesará la información que usted le suministre a Hughes, al igual que la información que Hughes obtenga acerca de usted en conformidad con la ley (en conjunto sus “Datos Personales”).

Sus Datos Personales podrán ser utilizados con los siguientes propósitos, según sea aplicable:

1. Para proporcionar el Servicio;
2. Gestión, control y actualización del Servicio, solicitudes y reclamos;
3. Para proporcionar anuncios personalizados del Servicio;
4. Entrega de promociones y nuevos servicios proporcionados por Hughes;
5. Estadísticas y registro de usuarios; y
6. Para detectar, investigar y prevenir actividades que pudiesen violar el Acuerdo de Prestación de Servicio de Acceso a Internet, las políticas de Hughes o las leyes y regulaciones aplicables.

Divulgaciones Adicionales de la Información

Hughes también podrá utilizar o divulgar y transmitir a terceros (en Chile o en el exterior) información acerca de usted, incluyendo sus Datos Personales, en cualquiera de los siguientes casos:

- Para exigir cumplimiento de nuestro Acuerdo de Prestación de Servicio de Acceso a Internet, nuestras políticas y/u otros acuerdos.
- Para hacer outsourcing (“tercerización”) de cualquiera de las tareas a las que se hace referencia en esta Política (por ejemplo facturación, respuestas a solicitudes).
- En respuesta a una citación, requerimiento u orden de un tribunal u otros procesos legales.
- Para establecer o ejercer nuestros derechos legales o defendernos contra procedimientos legales.
- A una compañía controlada por o bajo control común con Hughes, para cualquier propósito permitido por esta Política y que usted haya autorizado.
- Cuando Hughes considere que tal utilización o divulgación es: 1) necesaria con el fin de investigar, prevenir o tomar acciones en relación con actividades que se sospecha que son ilegales o fraudulentas, o situaciones que involucren amenazas potenciales a la seguridad física de cualquier persona; o 2) según lo requiera o permita la ley y las regulaciones aplicables.

- En el futuro, podremos vender algunos o todos nuestros activos o reorganizar nuestra estructura corporativa. En tales transacciones, la información relacionada con clientes, empleados, contratistas, proveedores y otros individuos cuya información personal es procesada por Hughes, incluyendo sus Datos Personales, en general es uno de los activos comerciales transferidos. Por lo tanto, en caso de una venta o reorganización de nuestros activos, incluyendo nuestra base de datos, podremos transferir los Datos Personales a terceros, para cualquier propósito permitido por esta Política o la Ley.
- Hughes podrá utilizar y divulgar información no personal, acumulada o resumida en relación con nuestros usuarios, sin notificación adicional. Este tipo de información no lo identificará a usted individualmente.

Derechos sobre sus Datos Personales

En los casos en que Hughes procese sus Datos Personales, usted tendrá derecho a: 1) solicitar ser informado acerca de sus Datos Personales y la forma en que se han utilizado; 2) actualizar y, modificar sus Datos Personales; y 3) solicitar que sus Datos Personales sean eliminados de las bases de datos de Hughes o revocar su consentimiento, siempre y cuando no exista ninguna obligación legal o contractual que requiera que sus Datos Personales continúen en las bases de datos de Hughes.

Persona o Área a Cargo de la Protección de la Información

Servicio al Cliente es responsable por los asuntos relacionados con la protección de los datos en Hughes y manejará todas las solicitudes, quejas y consultas en relación con sus Datos Personales. La siguiente es la información de contacto:

- Formulario de contacto electrónico publicado en la página web.

Procedimiento para Presentar Solicitudes, Reclamos o Hacer Consultas

Usted podrá presentar solicitudes o reclamos, según se indica abajo, a través del formulario de contacto electrónico disponible en la página web. Le rogamos también utilizar esta dirección para reportar cualquier otro asunto o comentario en relación con nuestra Política o el procesamiento de sus Datos Personales.

Solicitudes

Usted, o una persona autorizada por usted, podrá presentar una solicitud en relación con sus Datos Personales relativa a aspectos tales como los siguientes:

- Qué Datos Personales suyos están incluidos en las bases de datos de Hughes.
- En qué forma utiliza Hughes sus Datos Personales.
- Para qué propósitos utiliza Hughes sus Datos Personales.

Después de haber verificado su identidad, o la identidad de la persona autorizada que presenta la solicitud a nombre suyo (y su correspondiente autorización), usted o dicha persona tendrá acceso a sus Datos Personales en poder de Hughes, de acuerdo con los términos de su solicitud, las leyes y regulaciones aplicables. Las respuestas a cualquier solicitud se enviarán, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la fecha en que se recibió la solicitud incluyendo toda la información necesaria del solicitante, a la dirección de correo electrónico indicada por este último en el formulario de contacto electrónico correspondiente. En caso de que no sea posible resolver la solicitud dentro de los 2 días hábiles siguientes, usted o la persona que presentó la solicitud será informado acerca de las razones por las cuales todavía se está procesando la solicitud, indicando la fecha en que se responderá a la misma.

La respuesta definitiva a todas las solicitudes no tomará más de 15 días hábiles después de la fecha en que Hughes recibió la solicitud en la dirección de correo electrónico aquí indicada incluyendo toda la información necesaria del solicitante. Su solicitud no tendrá costo alguno, siempre y cuando se envíe una sola cada mes calendario, o en casos en los cuales haya modificaciones importantes a esta Política. En caso de que usted desee presentar más de una solicitud durante un mes calendario, Hughes únicamente cobrará los costos relativos al envío, la reproducción y, de ser aplicable, la certificación de los documentos. Los costos de copias no serán mayores a los costos de recuperación del material correspondiente.

Reclamos

Usted, o la persona autorizada por usted, podrá presentar un reclamo en relación con sus Datos Personales procesados por Hughes, para que sean corregidos, actualizados o suprimidos en los siguientes casos:

- Un supuesto incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de Hughes bajo las leyes aplicables.
- Datos Personales procesados por Hughes que deban ser corregidos, actualizados o suprimidos.

Usted deberá incluir la siguiente información en el momento de presentar su reclamo:

- Nombre del usuario del Servicio.
- Número del documento de identificación
- Dirección de contacto (para responder a su reclamo).
- Hechos que apoyan el reclamo.
- Propósito del reclamo (actualización, corrección o supresión).
- Cualquier documento que apoye el reclamo, si fuere aplicable.

En caso de que el reclamo esté incompleto o requiera de documentación adicional, Hughes se pondrá en contacto con la persona que presenta el reclamo con el fin de que se corrija cualquier falla en la documentación, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la fecha de recibo del reclamo. En caso de que la persona no presente la información adicional o la documentación requerida dentro de los dos meses siguientes a la fecha de presentación del reclamo inicial, se considerará que la persona se ha desistido del reclamo. El tiempo máximo para resolver cualquier reclamo será de 15 días hábiles después de su recibo. En caso de que no sea posible resolver el reclamo dentro de dicho tiempo, la parte interesada será informada acerca de las razones de la demora y la fecha en la cual se resolverá el mismo, tiempo que no excederá 8 días hábiles después de la terminación del primer período de tiempo arriba indicado.

Menores de Edad

Usted deberá tener un mínimo de 18 años de edad para solicitar o suscribirse al Servicio de HughesNet. Hughes no obtiene intencionalmente Datos Personales de menores de edad.

Seguridad

Hughes utiliza medidas razonables para proteger su información contra acceso por personas no autorizadas.

Vigencia

Esta política es efectiva a partir de 5 de septiembre de 2022.

Hughes de Chile SpA, RUT N° 76.780.486-5. Mariano Sánchez Fontecilla 310, of. 201. Las Condes, Santiago de Chile, Región Metropolitana.